Instrucciones para la justificación de los Turnos de Oficio en la Oficina Virtual

Desde la página web del Colegio <u>www.icamalaga.es</u>, entrar en la Oficina Virtual (en adelante OV). En la opción "Turno de Oficio" pulsar "Procedimientos Activos".

| Colegiados | Guardias | Turnos de Otoo | Liquidaciones | IRPF 🚔 Formación | Quejas |
|--------------------------------|------------|---|--------------------|------------------|----------|
| nicio > Colegiado > Sociedades | | Solicitar Alta Materia Oficio Mis Naterias Oficios | 25 | | |
| SOCIEDADES | S PROFESI | Procedimientos Adivos | | | |
| | Nombre: | Actuaciones Facturadas P | endientes de Cobro | 1 | |
| | Población: | 1 | Colegiado: | | onsultar |
| | | | | | |

Una vez dentro de esta opción declarar las actuaciones que procedan.

Ej: Las actuaciones en las que no aparece la F Inicio (fecha de justificación del inicio), quiere decir que ya se encuentran justificadas en su inicio, y sólo resta comunicar el fin de actuaciones o la baja en su caso.

El colegiado puede declarar actuaciones en cualquier momento sin necesidad de esperar a plazo alguno de justificación. Cada liquidación incluirá lo justificado antes de su vencimiento.

Instrucciones para la grabación del parte de Guardia en la Oficina Virtual.

Dentro de la OV. Entrar en la 2ª opción del menu desplegable "Guardias" opción "Mis Guardias".

| 100 | - <u>1</u> 0 | chos de Oticio | aciones LRPF | Format | sión 👷 Quej | 25 |
|--------------------|--|---|---|------------------------------------|----------------------|----|
| Guardiat Consult | a Guardias Alta Lista Guardias as de Guardia | andras Lutra Guardias e Guardia | | | | |
| Sin Dun Guardia | ndian Is Pendientes de Co | muestran sus guardias romespondiante a intio | realizadas. Accede a el duzca los datos de las s | las pulsando la file mintencias | | |
| | | Año: 2011 | Consultar | | | |
| | Fecha | Materia | Venticada | Sustitución | | |
| | 25/09/2011 | JUZGADO FESTIVO | NO | 00 | (P) | |
| | 26/06/2011 | COMISARIA PESTIVO | No | 0 | 12 | |
| | 06/07/2011 | ASSSTENCEA EN COL | No | 0/ | 100 | |
| | 22/06/2011 | COMISARIA LABORABLE | No | 10 | 2 | |
| | 17/06/2031 | COMISARIA PUBLOS LABORABLE | No | 0 | 3 | |
| | 03/06/2011 | JUZGADO LABORABLE | No / | (0) | 2 | |
| | 31/05/2011 | MENORES COMISARIA | - | 0 | 32 | |
| | 07/03/2011 | JUZGADO REFUERZO | 10 | 4 | 色 | |
| | 02/01/2011 | CONSARIA PUELOS | | 0 | 建 | |
| | | | | | - P | |
| | | | | | and a local strength | |

Para grabar las asistencias prestadas en una de las guardias pinchar en editar (marcado con un circulo rojo) y entraremos en la siguiente opción (imagen nº 3).

| Colegiados 🔮 Guardias 🏧 Turnos de Oficio 🔒 Liquidac | ciones 🝰 ISPF 🖉 Formación 🥠 Quejas | |
|--|--|-------|
| GUARDIA | | |
| Fecha: 25/09/2011 Materia: JUZGADO FES | STIVO Sustitución: 0 Verificado: No | |
| Asistencias sin validar | | |
| Nueva : | asistencia | |
| No hay registradas asistencias validadas Documentos Anexados | | |
| Puede cargar aqui los documentos de las guardias. Recuerde que, para que ICAN információn que ha especificado más amba sobre asistencias. | Malaga pueda pagarla. la información del documento cargado ha de coincidir c | an la |
| No hay 5ch | teros anexados | |
| VARIANS PROCESSING TO SERVICE STRAFTING | Examinary Dubit desumants | |

Desde esta opción además de adjuntar y subir a la OV el parte de la guardia, pulsando sobre "Nueva asistencia" entraremos en la ventana que nos permitirá grabar las asistencias prestadas.

| coregiados evaro | suas 🔬 Turnos de Ohoo 🔒 Liqu | Idadones 📓 IRPF 🚔 Formación 🔰 Quejas | | | | |
|---|--|--------------------------------------|--|--|--|--|
| ISTENCIA | as > suaroa > Asistencia | | | | | |
| | | | | | | |
| Nombre: Apellido 2: Nacionalidad: | | Apellida 1: Sexo: | | | | |
| Genera Turno: | G Si la guardia genera turno es recomendable especificar el NIF/ITE/Pasaporte del asiatido | NIF/NIE/Pasaporte: | | | | |
| - Asistencia | *11 | | | | | |
| Tribunal: | an 📩 | | | | | |
| Materia: | JUZGADO FESTIVO | | | | | |
| Delito: | | | | | | |
| Tipo Procodiminato: | Breaddinianter | | | | | |
| Observaciones | acionest | | | | | |
| | | | | | | |
| Procedimiento: Observaciones | a 1 | Procedimiento: | | | | |

Introducir todos los datos solicitados no olvidando pulsar la opción **"GUARDAR"** al finalizar, lo que nos permite comenzar con la grabación de la siguiente asistencia si la hubiera, y así sucesivamente hasta completar el total de las asistencias prestadas en la guardia.