

Máster en Abogacía



**SEGUNDO CICLO
MASTER EN ABOGACÍA
2013/2014**

AULA DE MARBELLA

PROGRAMA DEL SEGUNDO CURSO

1.- MINUTACION. (1,5 CRÉDITOS)

1.- **HONORARIOS PROFESIONALES.** Concepto. Se elaborarán minutas atendiendo a diversos criterios generales, en concreto: pluralidad de partes, acumulación de acciones, procesos, ampliaciones de demanda y reconvención; cuantías inestimables, determinadas o susceptibles de determinación. Las igualas. (1 Sesión)

Ponente: D. Andrés Ortega Viñas

2.- **MINUTACION.** Minutación en el orden civil. Ejecución, medidas cautelares y cuestiones incidentales: Incidente de impugnación: honorarios indebidos, excesivos e ilegítimos. (2 Sesiones)

Ponente: D. Dionisio Antonio Carrillo Fuillerat

3.- **MINUTACION II.** Minutación en el orden penal, laboral y contencioso. Actuaciones Extrajudiciales: contratos, transacciones, actuaciones en materia sucesoria. (2 Sesiones)

Ponentes: D. Dionisio Antonio Carrillo Fuillerat

D. Andrés Ortega Viñas

4.- **LAS COSTAS DEL PROCEDIMIENTO.** Bases de fijación de honorarios cuando hay condena en costas: distribución de honorarios. Sustitución de Letrados. Escala tipo. Disposición transitoria. Costas, cuantía del procedimiento. Art. 16 del Estatuto del Ilustre Colegio de Abogados de Málaga. (1 Sesión)

Ponente: D. Andrés Ortega Viñas

HORAS 12

2.- PROPIEDAD HORIZONTAL (4 CRÉDITOS)

1.- **INTRODUCCION A LA LEY DE PROPIEDAD HORIZONTAL.-** Elementos comunes y privativos. Derechos y obligaciones de los propietarios. Título constitutivo de la propiedad horizontal. Estatutos.(4 Sesiones)

Ponente: UMA D^a Rocio Dieguez Oliva

2.- **RECLAMACIÓN DE CUOTAS.** Redactar un escrito de iniciación de juicio monitorio y de oposición. Redactar demanda de juicio declarativo subsiguiente. (3 Sesiones)

Ponente: D. Francisco Javier Lara Peláez

3.- ACCION DE CESACION. Redactar demanda sobre un supuesto en el que un comunero u ocupante realiza actividades contrarias a la ley o los estatutos. (2 Sesiones)

Ponente: D. Francisco Javier Lara Peláez

4.- OBRAS INCONSENTIDAS. Redactar demanda sobre un supuesto en el que un comunero u ocupante realiza obras que afectan a elementos comunes actividades contrarias a la ley o los estatutos. (2 Sesiones)

Ponente: D. Francisco Javier Lara Peláez

5.- ACCION DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS CONTRA EL PROMOTOR. (2 Sesiones)

Ponente: D. Francisco Javier Lara Peláez

6.- IMPUGNACIÓN DE ACUERDOS. Redactar demanda sobre un supuesto en el que se impugna un acuerdo adoptado en junta general. (3 Sesiones)

Ponente: D. Rafael Lima Salas

HORAS 32

3.- ARRENDAMIENTOS URBANOS, APARTAMENTOS TURISTICOS Y MULTIPROPIEDAD. (3 CRÉDITOS)

1.- CONTRATOS ANTERIORES A LA ENTRADA EN VIGOR DE LA LEY.

Análisis de diversos supuestos prácticos con especial referencia a la duración de los contratos y a la actualización de las rentas. (1 Sesión)

Ponente: D. Rafael Lima Salas

2.- ARRENDAMIENTO DE VIVIENDA. Redactar un contrato de arrendamiento de vivienda. (2 Sesiones)

Ponente: D. Javier García-Ferrer Porras

3.- ARRENDAMIENTO PARA USO DISTINTO DEL DE VIVIENDA. Redactar un contrato de arrendamiento de local de negocio. (2 Sesiones)

Ponente: D. Rafael Lima Salas

4.- **EL DESAHUCIO.** Redactar demanda de desahucio. La rescisión del contrato (3 Sesiones)

Ponente: D. Andrés Ortega Viñas

5.- **ARRENDAMIENTOS DE VPO** (1 Sesión) Pendiente asignar profesor.

Ponente: D. Javier García-Ferrer Porras

6.- **APARTAMENTOS TURISTICOS** .(1 Sesión)

Ponente: UMA D. Bruno Rodríguez Rosado

7.- **APROVECHAMIENTOS POR TURNOS** (2 Sesiones)

Ponente: UMA D. Bruno Rodríguez Rosado

24 HORAS

4.- URBANISMO. (4 CRÉDITOS)

1. URBANISMO Y ORDENACION DEL TERRITORIO. LEGISLACIÓN URBANÍSTICA Y TERRITORIAL. Reseña de las leyes de la ordenación del territorio y del urbanismo. Concepto “clasificación” del suelo y del régimen urbanístico derivado del mismo: derechos y obligaciones del ciudadano, de la propiedad del suelo, de sus agentes transformadores y de la Administración. (1 sesión) UMA

Práctica: solicitud de una información urbanística a un Ayuntamiento. Explicación de la terminología urbanística básica.

Ponente: UMA D. José Antonio Rosa

2. PLANEAMIENTO GENERAL. FRANCISCO MERINO MATA

2.1. PLANEAMIENTO DE RANGO MUNICIPAL. Concepto de “Plan”. Diferencia entre Planificación Territorial y Planificación Urbanística. Determinaciones básicas del Plan General de Ordenación Urbanística (PGOU). Concepto de “calificación urbanística”. Documentación integrante del PGOU. (2 sesiones)

Práctica: examen de un PGOU. Guía para su consulta. Análisis de la ficha de una actuación urbanística. Aplicación al mercado inmobiliario corriente.

Ponente: D. Francisco Merino Mata

2.2. PLANEAMIENTO DE RANGO MUNICIPAL. Conceptos de Plan de Ordenación Intermunicipal (POI) y de Plan de Sectorización (PS). Legislación sectorial con incidencia en el planeamiento urbanístico. Características de la tramitación del planeamiento general. Las Innovaciones (Revisiones o Modificaciones) del planeamiento general y su problemática. (2 sesiones)

Práctica: la reordenación de edificaciones irregulares por la Revisión del PGOU de Marbella.

Ponente: D. Francisco Merino Mata

2.3. PLANEAMIENTO DE DESARROLLO. Concepto de “planeamiento de desarrollo”. Determinaciones básicas y documentación del Plan Parcial de Ordenación Urbanística (PPO). Ídem del Plan Especial (PE) y del Estudio de Detalle (ED). Parcelaciones urbanísticas, segregación y transmisión de fincas y sus deberes urbanísticos. Aplicación a los contratos de compraventa de terrenos. Efectos de la aprobación de los planes: licencias provisionales y edificios fuera de ordenación. Referencia a los Convenios urbanísticos de planeamiento. (2 sesiones)

Práctica: examen de un PPO, un PE y un ED. Cuestionario para el conocimiento de un PPO u otro plan de desarrollo.

Ponente: D. Francisco Merino Mata

3- GESTION URBANISTICA.

3.1. REPARTO DEL APROVECHAMIENTO. Definición de los conceptos “áreas de reparto”, “aprovechamiento” y sus derivados. (2 sesiones)

Práctica: cálculo sencillo del aprovechamiento de un terreno y su aplicación en el planeamiento urbanístico.

Ponente: D. Francisco Merino Mata

3. 2. INSTRUMENTOS DE INTERVENCIÓN EN EL MERCADO DEL SUELO. EJECUCIÓN DEL PLANEAMIENTO. Reseña de los diversos instrumentos de intervención: Patrimonios Públicos del Suelo, Reservas de terrenos, Derecho de superficie y Derechos de tanteo y retracto. Concepto “ejecución” del planeamiento. Referencia a las unidades de ejecución, los sistemas de actuación y la ejecución mediante Convenio urbanístico. (2 sesiones)

Práctica: examen de la Iniciativa y Proyecto de Estatutos y Bases de Actuación de una Junta de Compensación. Examen de un Convenio urbanístico de gestión.

Ponentes: D. Francisco Merino Mata

D^a.M^a Belén Villena Moraga

3.3. EJECUCIÓN JURÍDICA Y MATERIAL DEL PLANEAMIENTO. Concepto de "reparcelación". Ejecución de dotaciones y obtención de los terrenos: ocupación directa o expropiación. Proyectos de urbanización. La edificación: Proyecto "Básico" y de "Ejecución". Conservación de la urbanización. Órdenes de conservación, o de ruina, de la edificación. (2 sesiones)

Práctica: examen de un Proyecto de Reparcelación. Examen de un expediente de Orden de Conservación y otro de Ruina.

Ponente: D^a Macarena Alvarez Serrano

4. DISCIPLINA URBANÍSTICA I: LA ACTIVIDAD DE EJECUCIÓN DE EDIFICACIONES. Concepto y clases de licencia urbanística. Distinción con la de "apertura". Protección de la legalidad urbanística: intervención administrativa y sus plazos de prescripción. Práctica: solicitud de licencias. Práctica: el silencio positivo en las licencias. Disciplina: el deber de conservación de las obras de urbanización y los edificios. Práctica: expediente de ruina. (1 sesión)

Ponente: D. Alejandro Criado Sánchez

5. DISCIPLINA URBANÍSTICA. II. INFRACCIONES URBANÍSTICAS Y SANCIONES. Reseña de la tipología de infracciones urbanísticas y su régimen sancionador. Expediente sancionador. Práctica: alegaciones a la propuesta de resolución .Expediente para el restablecimiento de la legalidad urbanística. Práctica: alegaciones a una orden de demolición. (1 sesión)

Práctica: examen de varios expedientes de legalización/demolición y sus correspondientes sancionadores.

Ponente: D^a Cristina Mintegui Cano

6.- REGIMEN JURIDICO DE LA VIVIENDA (1 Sesión)

Ponente: UMA .

32 HORAS

5.- PRÁCTICA MERCANTIL. (3,5 CRÉDITOS)

1.- **ASESORAMIENTO EN MATERIA SOCIETARIA.** Identificar la forma societaria que mejor se adapta a los intereses del cliente, desde el punto de vista legal y fiscal. Redactar unos estatutos sociales adaptados a las necesidades del cliente. (2 Sesiones)

Ponente: UMA D^a Carmen Muñoz de Benavides

2.- **CONSTITUCION DE SOCIEDADES.** Simular la constitución de una Sociedad Limitada para conocer los trámites notariales, registrales, fiscales y administrativos necesarios a tal fin. Transmisión de participaciones sociales.

EL REGISTRO MERCANTIL. Identificar en una nota simple del Registro Mercantil los datos principales de una sociedad, su órgano de administración y subsistencia de poderes. Accesos telemáticos al Registro Mercantil .(2 Sesiones)

Ponente: D. Rafael Requena Cabo

3.- **LA JUNTA GENERAL.** Redactar la convocatoria de una Junta General de Socios que ha de aprobar las cuentas del ejercicio y una ampliación de capital. Simular una Junta General de Socios, conociendo el papel de los sujetos intervinientes en la misma, con especial referencia al derecho de información del socio y las posibilidades de impugnación de la Junta. (2 Sesiones)

Ponente: D. Salvador González Martín.

4.- **RESPONSABILIDAD DE LOS ADMINISTRADORES.** Conocer las vías de exigencia de responsabilidad a los administradores de las sociedades en nuestro derecho societario y concursal. (3 Sesiones)

Ponente: D^a Beatriz Cuevas Almoguera

5.- **NOCIONES BASICAS DE CONTABILIDAD** (2 Sesiones)

Ponente: UMA D. Julio Dieguez Soto

6.- **LAS CUENTAS ANUALES.** Breves nociones de la composición de unas cuentas anuales. Revisar un balance con el fin de identificar la posible concurrencia de una causa de disolución por pérdidas o concurso. (3 Sesiones)

Ponente: D^a Beatriz Cuevas Almoguera

28 HORAS

6.- PRÁCTICA CONCURSAL. (2 CRÉDITOS)

1.- **ACTUACIONES PREVIAS AL CONCURSO Y CONSECUENCIAS PARA EL CONCURSADO.** Conocer las consecuencias que de la declaración se derivan para el concursado. (1 Sesión)

Ponente: D. Salvador González Martín

2.- **CLASIFICACION DE CREDITOS** (1 Sesión)

Ponente: D. Salvador González Martín

3.- **EFFECTOS DEL CONCURSO.** Valorar el posible efecto del concurso respecto de determinadas operaciones anteriores a su declaración. Analizar las implicaciones que la declaración de concurso puede tener para los terceros que se relacionan con el concursado (acreedores, proveedores) y valorar las medidas a adoptar en cada caso. (2 Sesiones)

Ponente: D^a Elena Narvaez Valdivia

4.- **PROCEDIMIENTO CONCURSAL Y CONVENIO.** Revisar las principales fases del procedimiento concursal. Conocer cuáles son las posibilidades de alcanzar un convenio durante el concurso. (2 Sesiones)

Ponente: D^a Catalina Cadenas de Gea

5.- **CONVENIO Y LIQUIDACION** (1 Sesión)

Ponente: UMA D^a Carmen Muñoz de Benavides

6.- **INCIDENTES Y RECURSOS** (1 Sesión)

Ponente: UMA D^a Carmen Muñoz de Benavides

16 HORAS

7.- JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. (5 CRÉDITOS)

1.- EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMO UN ACTO PREVIO A LA INTERPOSICIÓN DE UN RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.

Analizar un expediente administrativo en cualquiera de estas materias: tributaria, sancionadora, urbanística o de responsabilidad patrimonial. Distinguir cuando un expediente está completo o incompleto, motivado o no, resuelto expresamente o por desestimación presunta. Hacer supuestos prácticos para conocer la duración de cualquiera de estos procedimientos y cuando el silencio administrativo es positivo o negativo. Redactar e interponer los recursos ordinarios de alzada y potestativo de reposición. (3 sesiones). 2

Ponentes: UMA D. Victor Santiago Arcal

D. Enrique Sánchez González

D^a Laura Urbaneja

2.- LA INTERPOSICION DEL RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Y MEDIDAS CAUTELARES.

Preparar un escrito de interposición del recurso contencioso administrativo general y otro con solicitud de adopción de medida cautelar. Análisis de las distintas resoluciones expresas o presuntas recurribles en vía administrativa y ante qué Tribunal. (3 sesiones).

Ponente: D. José Rafael González Merelo

3.-. **LA DEMANDA.** Preparar un escrito de demanda. Pasos previos a su elaboración: Revisión del expediente administrativo. Velar porque los posibles

interesados en el pleito sean debidamente emplazados por la Administración Pública. (3 Sesiones)

Ponente: D. Francisco González Palma

4.- LA CONTESTACIÓN A LA DEMANDA. Preparar el escrito de contestación a la demanda, Causas de inadmisibilidad del recurso. Posibilidad del Letrado de la Administración de suspender el procedimiento. Incidentes que se pueden suscitar en cuanto a la cuantía establecida en el procedimiento por las partes. (3 Sesiones)

Ponente: D. Juan Pedro Gutiérrez García-Torres

5.- LA PRUEBA Y LAS CONCLUSIONES SUCINTAS. Redactar un escrito de proposición de prueba y un escrito de conclusiones sucintas. Posibilidad de solicitar como diligencia final la adopción de nuevas pruebas o que se practiquen las ya admitidas. (2 Sesiones)

Ponente: D. Juan Pedro Gutiérrez García-Torres

6.- LOS RECURSOS EN LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA. Explicar brevemente los distintos tipos de recursos existentes y sus especialidades. Redactar un recurso de súplica. (2 Sesiones)

Ponente: D. Enrique Sánchez González

7.- EL PROCEDIMIENTO ABREVIADO. Explicar brevemente las especialidades del procedimiento abreviado y sus semejanzas con el Juicio Verbal civil. Explicar la redacción de una demanda sucinta en materia de sanción de tráfico. (2 Sesiones) *Ponente: D. José Rafael González Merelo*

8.- LA EJECUCION DE SENTENCIAS. Redactar una demanda ejecutiva en la jurisdicción contencioso-administrativa. (2 sesiones).

Ponente: D. Francisco González Palma

40 HORAS

8- PRÁCTICA TRIBUTARIA. (4 CREDITOS)

1.- INTRODUCCION AL SISTEMA TRIBUTARIO (1 Sesión)

Ponente: UMA D^a Belén Bahía Almansa

2.- PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS. Procedimientos de recaudación, inspección y revisión (3 Sesiones)

Ponente: UMA D^a Belén Bahía Almansa

3.- FISCALIDAD EMPRESARIAL Y PROFESIONAL (3 Sesiones)

Ponente: D^a Paloma Lanzat Pozo

4.- FISCALIDAD INMOBILIARIA (3 Sesiones)

Ponente: D^a Paloma Lanzat Pozo

5.- FISCALIDAD INTERNACIONAL Y DE NO RESIDENTES (3 Sesiones)

Ponente: D^a Paloma Lanzat Pozo

6.- FISCALIDAD PATRIMONIAL (3 Sesiones)

Ponente: UMA D. José Luis Carretero Lestón

UMA D^a Yolanda García Calvente

32 HORAS

9.- FISCALIDAD Y CONTABILIDAD DEL ABOGADO. (2 CRÉDITOS)

1.- FISCALIDAD DEL ABOGADO PERSONA FISICA. (2 Sesiones)

Ponente: D. Francisco Jiménez-Vargas Machuca

2.- FISCALIDAD EN EL EJERCICIO ASOCIADO. (2 Sesiones)

Ponente: D. Francisco Jiménez-Vargas Machuca

3.- LA PREVISIÓN SOCIAL DEL ABOGADO. Mutualidad y Seguridad Social, especialidad del Régimen Especial de Trabajadores Autónomos. (2 Sesiones)

Ponente: D. Francisco Jiménez-Vargas Machuca

4.- CONTABILIDAD DEL ABOGADO. Obligaciones contables del Abogado. (2 Sesiones)

Ponente: D. Francisco Jiménez-Vargas Machuca

16 HORAS

10. PRACTICA LABORAL. (2,5 CRÉDITOS)

1.- EL CONTRATO DE TRABAJO. Elaborar un dictamen de asesoramiento de una empresa para la realización de distintas formas de contratación a los trabajadores. Comparar contratos de trabajo y otras figuras afines. Cumplimentar contratos de trabajo. Analizar un contrato y una nómina ya confeccionadas. (3 Sesiones)

Ponentes: D Luis Romero Pareja

UMA D. Francisco Vila Tierno

2.- **DOCUMENTACION LABORAL.** Redacción de los documentos más frecuentes a lo largo de la relación laboral (carta de despido y finiquito). (1 Sesión)

Ponente: D Daniel Pérez Moreno

3.- **EL EXPEDIENTE DE REGULACIÓN DE EMPLEO.** Elaboración de un Expediente de Regulación de Empleo. (2 sesiones)

Ponente: UMA D. Pedro Moreno Brenes

UMA D^a Raquel Alarcón Fanjul

4.- **LAS PRESTACIONES POR DESEMPLEO Y DESPIDO.** Supuestos de pago único. Tramitación. La responsabilidad del Fondo de Garantía Salarial y su llamada a juicio. Redactar reclamaciones ante el Fogasa. (2 sesiones)

Ponente: D Daniel Pérez Moreno

5.- **LA SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO.** Servicios de Prevención de Riesgos. La inspección de trabajo. Actas de inspección, recursos. Responsabilidades y Sanciones en Materia de Prevención de Riesgos Laborales. La responsabilidad civil del empresario. (2 sesiones).

Ponente: D Daniel Pérez Moreno

20 HORAS

11.- SEGURIDAD SOCIAL. (1,5 CRÉDITOS)

1.- **LAS OBLIGACIONES DE AFIL1ACION Y ALTA EN SEGURIDAD SOCIAL.**

Supuestos prácticos sobre los regímenes de encuadramiento. Supuestos prácticos de cotización. Obligaciones empresariales. Estudio de las prestaciones en general de los diferentes Regímenes de Seguridad Social. Requisitos. (2 sesiones)

Ponente: UMA D. Juan Cristobal Bandera Gallego

2.- **LAS PRESTACIONES CONTRIBUTIVAS.** Procedimiento administrativo de reconocimiento de prestaciones contributivas, con especial atención a las prestaciones de invalidez permanente y de jubilación. Las Mutuas Patronales. Derechos y obligaciones. (2 sesiones)

Ponente: D. Ernesto Utrera Martín

3.- LAS PRESTACIONES NO CONTRIBUTIVAS. Procedimiento para el reconocimiento de prestaciones no contributivas. Beneficiarios. El reconocimiento de la condición de minusválido. Valoración médica de patologías para la determinación del grado de incapacidad y de minusvalía. (2 sesiones)

Ponente: D. Ernesto Utrera Martín

12 HORAS

12.- JURISDICCION LABORAL (2 CREDITOS)

1.- LAS RECLAMACIONES PREVIAS Y EL ACTO DE CONCILIACIÓN. Trabajar sobre escritos reales de reclamaciones previas y conciliaciones. (2 Sesiones)

Ponente: D^a M^a José González Guerrero

2.- EL PROCEDIMIENTO LABORAL. La jurisdicción laboral y Competencia. El proceso ordinario como proceso tipo: Realización de una demanda y Juicio oral. Pruebas. Sentencia. Redactar escritos de anuncio, interposición e impugnación de recursos. (4 Sesiones)

Ponente: D^a M^a José González Guerrero

UMA D^a Raquel Alarcón Fanjul

3.- LA EJECUCION. Analizar distintos supuestos sobres consignaciones. Simular un incidente de ejecución. (2 Sesiones)

Ponente: D. José Ignacio de los Riscos Martín.

16 HORAS

13.- ORATORIA Y HABILIDADES (1 CREDITO)

Ponente: D. Luis Miguel Sánchez Rodríguez

14.- PREPARACION PRUEBA CAP (3 CREDITOS)

PRÁCTICAS EXTERNAS (8 CREDITOS)

Despachos colaboradores: con el fin de que los Letrados en prácticas tomen un mejor conocimiento sobre el ejercicio real de la profesión de Abogado, se elegirán despachos a los que adscribir los Letrados en prácticas. Se pretende que en cada despacho colaborador no haya más de un Letrado en prácticas,

pudiendo excepcionarse tal supuesto en casos de despachos de gran dimensión. Los Letrados en prácticas acudirán a los despachos colaboradores una vez por semana integrándose en las actividades que se desarrollen y familiarizándose con los sistemas de trabajo que en cada despacho se sigan.

Juicios simulados: Se celebrarán procedimientos contenciosos administrativos completos, abreviados y ordinarios, con la asistencia de un Magistrado y un profesor coordinador de las prácticas, asistidos por un funcionario de juzgado.

Asistencia a juicios contencioso-administrativo en los juzgados de ese orden; se pretende que los Letrados en prácticas conozcan el desarrollo de las vistas.

Juicios simulados: Se celebrarán juicios laborales completos, con la asistencia de un Magistrado y un profesor coordinador de las prácticas, asistidos por un funcionario de juzgado.

Asistencia a juicios laborales en los juzgados de lo Social con el objeto de que los Letrados en prácticas conozcan el desarrollo de las vistas.

TRABAJO DE FIN DE MASTER: (6 CRÉDITOS)