

Curso de Secretariado Jurídico

Organizado por la comisión de Formación del Colegio de Abogados de Málaga, este curso va dirigido a los colaboradores y auxiliares de los abogados con el objetivo de ofrecer un conocimiento más específico de esta profesión jurídica, que les de una visión y una perspectiva más cercana del funcionamiento de un despacho permitiéndoles desarrollar sus funciones auxiliares con mayor eficacia.



Formación
100%
bonificada



http://www.maudestudio.com/mailling/cam_mar16/secretariado_juridico_admin.pdf

Programa de contenido: **¡ÚNICA CONVOCATORIA 2016!**

1. Administración y gestión en despachos profesionales de abogados. (Volumen I)

- MODULO 1. Gestión administrativa en los despachos de abogados
- MODULO 2. Habilidades profesionales

2. Administración y gestión en despachos profesionales de abogados. (Volumen II)

- MODULO 3. El derecho

Inscripción curso bonificado

http://www.maudestudio.com/mailling/cam_mar16/ficha_participante.pdf

3. Aplicaciones ofimáticas

Adhesión curso bonificado

http://www.maudestudio.com/mailling/cam_mar16/ficha_empresa.pdf

- Hojas de cálculo

Inscripción curso privado

http://www.maudestudio.com/mailling/cam_mar16/ficha_participante_prv.pdf



**INFÓRMATE:
900 150 795**

ENTIDAD COLABORADORA: MAUDE STUDIO.



Antes de imprimir piensa en el medio ambiente



Le comunicamos que sus datos están recogidos en ficheros automatizados y los hemos utilizado puntualmente para divulgar información de nuestros servicios y productos. En ningún caso se destinará esta dirección de correo a otros fines que los mencionados, ni se entregarán a terceras partes, de acuerdo con los principios de protección de datos de la LOPD y que podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que se reconocen en dicha ley, mediante una solicitud escrita a ley_maudestudio@maudestudio.com